

## PAR GOL

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

#### Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL”

Per la prima attuazione in Regione Campania del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “ Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

**Formazione breve, nell'ambito dei percorsi 2 (Upskilling nuove competenze), 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).**

Durata massima: 120 ore

#### Cura delle scritture contabili

<b>Settore Economico Professionale:</b> SEP 24 – Area comune
<b>Livello EQF:</b> 3.
<b>Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive:</b> Le aziende e gli studi professionali partner di Mathesis e altre aziende da noi contattate e con sede operativa nella Provincia di Caserta, ci hanno segnalato la necessità di assumere o collaborare con soggetti con solide competenze nella gestione operativa delle attività economico-finanziarie e fiscali. Particolare interesse è stato manifestato per soggetti con conoscenze approfondite nella gestione delle scritture contabili con il metodo della partita doppia e degli adempimenti fiscali, previdenziali ed amministrativi previsti dalle normative di riferimento e dal sistema aziendale.
<b>Tipologia:</b> Formazione breve, nell'ambito dei percorsi 2 (Upskilling nuove competenze), 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
<b>Stato:</b> Programmato
<b>Unità di competenza:</b> Cura delle scritture contabili
<b>Durata in ore del corso:</b> 120
<b>Durata formazione teorica in presenza e relative sedi:</b> 0
<b>Durata formazione teorica in DAD:</b> 120 ore
<b>Durata formazione teorica in FAD:</b> n. 0
<b>Durata esercitazioni pratiche e relative sedi:</b> 0
<b>Durata stage:</b> 0 ore
<b>Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi:</b> nessuna

## Trattamento di documenti amministrativo-contabili

<b>Settore Economico Professionale:</b> SEP 24 – Area comune
<b>Livello EQF:</b> 4.
<b>Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive:</b> Le aziende e gli studi professionali partner di Mathesis e altre aziende da noi contattate e con sede operativa nella Provincia di Caserta, ci hanno segnalato la necessità di assumere o collaborare con soggetti con solide competenze nella gestione operativa delle attività economico-finanziarie e fiscali. Particolare interesse è stato manifestato per soggetti con conoscenze approfondite nella gestione delle scritture contabili con il metodo della partita doppia e degli adempimenti fiscali, previdenziali ed amministrativi previsti dalle normative di riferimento e dal sistema aziendale. Particolarmente sentita dalle aziende e dagli studi professionali, la necessità di personale qualificato in grado di eseguire le procedure amministrativo contabili anche con l'utilizzazione di sistemi informatizzati.
<b>Tipologia:</b> Formazione breve, nell'ambito dei percorsi 2 (Upskilling nuove competenze), 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
<b>Stato:</b> Programmato
<b>Unità di competenza:</b> Trattamento di documenti amministrativo-contabili.
<b>Durata formazione teorica in presenza e relative sedi:</b> 0
<b>Durata formazione teorica in DAD:</b> 120 ore
<b>Durata formazione teorica in FAD:</b> n. 0
<b>Durata esercitazioni pratiche e relative sedi:</b> 0
<b>Durata stage:</b> 0 ore
<b>Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi:</b> nessuna

## Assistenza alla clientela nell'acquisto dei prodotti

<b>Settore Economico Professionale:</b> SEP 12 - Servizi di distribuzione commerciale
<b>Livello EQF:</b> 2
<b>Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive:</b> Le aziende della filiera, in particolar modo le aziende della piccola e grande distribuzione (centri commerciali, piccoli esercenti il commercio, reti della grande distribuzione) della Provincia di Caserta sono alla costante ricerca di personale qualificato in grado di occuparsi dell'assistenza alla clientela nell'acquisto di prodotti. Le competenze operative della figura professionale ricercata attengono pertanto alla capacità accogliere e assistere la clientela, dando suggerimenti appropriati durante la fase di acquisto.
<b>Tipologia:</b> Formazione breve, nell'ambito dei percorsi 2 (Upskilling nuove competenze), 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
<b>Stato:</b> Programmato
<b>Unità di competenza:</b> Assistenza alla clientela nell'acquisto dei prodotti
<b>Durata in ore del corso:</b> 120
<b>Durata formazione teorica in presenza e relative sedi:</b> 0
<b>Durata formazione teorica in DAD:</b> 120 ore
<b>Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza):</b> 0
<b>Durata esercitazioni pratiche e relative sedi:</b> 0
<b>Durata stage:</b> 0 ore
<b>Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi:</b> nessuna

## Ideazione e progettazione degli spazi espositivi

<b>Settore Economico Professionale:</b> SEP 12 - Servizi di distribuzione commerciale
<b>Livello EQF:</b> 3
<b>Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive:</b> Le aziende della filiera, in particolar modo le aziende della piccola e grande distribuzione (centri commerciali, piccoli esercenti il commercio, reti della grande distribuzione) della Provincia di Caserta sono alla costante ricerca di personale in grado di ideare e progettare gli spazi espositivi. Le esigenze evidenziate dalle aziende del territorio attengono prevalentemente alla capacità tecnica di saper utilizzare specifici software di progettazione e rendering degli spazi di vendita.
<b>Tipologia:</b> Formazione breve, nell'ambito dei percorsi 2 (Upskilling nuove competenze), 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
<b>Stato:</b> Programmato
<b>Unità di competenza:</b> Ideazione e progettazione degli spazi espositivi
<b>Durata in ore del corso:</b> 120
<b>Durata formazione teorica in presenza e relative sedi:</b> 0
<b>Durata formazione teorica in DAD:</b> 120 ore
<b>Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza):</b> 0
<b>Durata esercitazioni pratiche e relative sedi:</b> 0
<b>Durata stage:</b> 0 ore
<b>Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi:</b> nessuna

## Cura delle funzioni di segreteria

<b>Settore Economico Professionale:</b> SEP 24 – Area comune
<b>Livello EQF:</b> 3
<b>Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive:</b> Le aziende della Provincia di Caserta operanti in diverse filiere ricercano personale qualificato in grado di applicare tecniche di acquisizione, elaborazione e registrazione di dichiarazioni, documenti e informazioni, di applicare tecniche di registrazione e archiviazione di dichiarazioni, documenti o informazioni e successiva ricerca, di applicare tecniche di stampa, fotocopiatura e scannerizzazione di documenti e invio/ricezione di fax e di gestire invii telematici di dichiarazioni, documenti o informazioni utilizzando le apparecchiature a supporto dell'attività di ufficio.
<b>Tipologia:</b> Formazione breve, nell'ambito dei percorsi 2 (Upskilling nuove competenze), 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
<b>Stato:</b> Programmato
<b>Unità di competenza:</b> Cura delle attività di supporto al lavoro di ufficio
<b>Durata in ore del corso:</b> 120
<b>Durata formazione teorica in presenza e relative sedi:</b> 0
<b>Durata formazione teorica in DAD:</b> 120 ore
<b>Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza):</b> 0
<b>Durata esercitazioni pratiche e relative sedi:</b> 0
<b>Durata stage:</b> 0 ore
<b>Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi:</b> nessuna

## Cura delle attività di supporto al lavoro di ufficio

<b>Settore Economico Professionale:</b> SEP 24 – Area comune
<b>Livello EQF:</b> 3
<b>Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive:</b> Le aziende della Provincia di Caserta operanti in diverse filiere ricercano personale qualificato in grado di curare il disbrigo di pratiche burocratiche, con banche, istituti di crediti, assicurazioni; provvedere all'organizzazione di riunioni in presenza e a distanza; curare l'agenda (contatti, appuntamenti, scadenze, ecc.) delle funzioni direttive di riferimento; utilizzare strumenti e tecniche per la predisposizione di testi di varia natura; provvedere all'organizzazione di riunioni, assemblee o viaggi di lavoro del personale; effettuare il supporto operativo all'organizzazione di conferenze stampa o eventi agli uffici stampa e di relazione con il pubblico.
<b>Tipologia:</b> Formazione breve, nell'ambito dei percorsi 2 (Upskilling nuove competenze), 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
<b>Stato:</b> Programmato
<b>Unità di competenza:</b> Cura delle funzioni di segreteria
<b>Durata in ore del corso:</b> 120
<b>Durata formazione teorica in presenza e relative sedi:</b> 0
<b>Durata formazione teorica in DAD:</b> 120 ore
<b>Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza):</b> 0
<b>Durata esercitazioni pratiche e relative sedi:</b> 0
<b>Durata stage:</b> 0 ore
<b>Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi:</b> nessuna

## Elaborazione e sviluppo di progetti di miglioramento organizzativo

<b>Settore Economico Professionale:</b> SEP 24 – Area comune
<b>Livello EQF:</b> 5
<b>Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive:</b> Le aziende e gli studi professionali partner di Mathesis e altre aziende da noi contattate e con sede operativa nella Provincia di Caserta, ci hanno segnalato la necessità di assumere o collaborare con soggetti con solide competenze nell'elaborazione e sviluppo di progetti di miglioramento organizzativo. Particolare interesse è stato manifestato per soggetti con approfondite capacità di individuazione dei criteri e degli strumenti necessari a valutare l'efficacia e l'impatto dell'intervento; valutazione dei tempi e delle modalità di realizzazione dell'intervento in base ai vincoli di natura economica ed organizzativa; utilizzazione di metodologie e strumenti per la raccolta, interpretazione e valutazione dei dati derivanti dall'analisi organizzativa e per la diagnosi organizzativa per la rilevazione di criticità nei processi, nelle risorse tecniche e strutturali, nel clima e nella cultura aziendale; progettazione e predisposizione dei piani ed interventi di miglioramento organizzativo, anche in relazione all'uso di procedure informatiche, sulla base di input di direzione e progettazione e realizzazione di interventi di formazione, aggiornamento e tutoraggio nei confronti di personale neo assunto.
<b>Tipologia:</b> Formazione breve, nell'ambito dei percorsi 2 (Upskilling nuove competenze), 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
<b>Stato:</b> Programmato
<b>Unità di competenza:</b> Elaborazione e sviluppo di progetti di miglioramento organizzativo
<b>Durata formazione teorica in presenza e relative sedi:</b> 0
<b>Durata formazione teorica in DAD:</b> 120 ore
<b>Durata formazione teorica in FAD:</b> n. 0
<b>Durata esercitazioni pratiche e relative sedi:</b> 0
<b>Durata stage:</b> 0 ore
<b>Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi:</b> nessuna

## Supporto alla realizzazione di attività laboratoriali socio-educative e ludiche rivolte a persone con disabilità

<b>Settore Economico Professionale:</b> SEP 19 – Servizi socio-sanitari
<b>Livello EQF:</b> 4
<b>Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive:</b> I soggetti del terzo settore (cooperative, Associazioni di promozione sociale, consorzi di cooperative) della Provincia di Caserta necessitano di personale specializzato in grado di applicare tecniche di base di rappresentazione e drammatizzazione, le tecniche di base di atelier grafico-pittorico creativo, tecniche di bricolage creativo, tecniche di base di atelier psicomotorio creativo, tecniche di base di atelier creativo del suono e della musica, tecniche di base di atelier creativo multimediale. Le figure professionali ricercate dovranno inoltre essere in grado di collaborare con esperti di specifiche discipline artistiche e creative indirizzandone e coordinandone l'attività e il rapporto con gli assistiti e supportare i docenti/educatori nella progettazione di situazioni ludiche ed educative adeguate alle caratteristiche dei soggetti assistiti, e nella preparazione dei relativi materiali.
<b>Tipologia:</b> Formazione lunga, nell'ambito dei percorsi 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
<b>Stato:</b> Programmato
<b>Unità di competenza:</b> Supporto alla realizzazione di attività laboratoriali socio-educative e ludiche rivolte a persone con disabilità
<b>Durata in ore del corso:</b> 120
<b>Durata formazione teorica in presenza e relative sedi:</b> 0
<b>Durata formazione teorica in DAD:</b> 96 ore
<b>Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza):</b> 0
<b>Durata esercitazioni pratiche e relative sedi:</b> n. 24 ore presso la sede Mathesis srl – Impresa Sociale, via delle Rose, 21 Parco delle Rose – 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)
<b>Durata stage:</b> 0 ore
<b>Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi:</b> nessuna